

# Handbuch Lokale Räume

Dieses Handbuch befindet sich aktuell in der Überarbeitung (durch WMDE und die Lokalen-Räume-Teams). Arbeitsstand: November 2019

[Das Handbuch](#) gibt praktische Tipps und eine Hilfestellung für den Betrieb eines Lokalen Raums.

## **Funktion**

Ein Lokaler Raum ist ein von Wikimedia Deutschland angemieteter Arbeitsraum für Communitys der Wikimedia-Projekte und des Freien Wissens, der in Selbstorganisation der Community betrieben und bespielt wird, um Contenterstellung im weitesten Sinne und die Förderung Freien Wissens zu unterstützen.

Eine Übersicht der bestehenden Lokalen Räume gibt es auf [dieser Seite](#).

## **Erst- und Wiederbeantragung**

Ein Lokaler Raum kann von Communitys mit starkem Bezug zu Freiem Wissen gegründet werden.

Ein Förderantrag für einen Lokalen Raum wird von mindestens drei Menschen gestellt. Diese Antragstellenden sind verantwortlich für die Organisation des Lokalen Raums und als Projektteam die Ansprechpersonen für Wikimedia Deutschland.

Für eine Zusage sind folgende Faktoren relevant:

Das Handbuch

- eine ausreichend große Community,
- ein erwarteter Beitrag zu Freiem Wissen sowie
- eine verhältnismäßige Miete.

Förderanträge für die Anmietung eines Lokalen Raums werden für ein Jahr gestellt. Dementsprechend muss ein daran gekoppelter Mietvertrag jährlich kündbar sein. Anträge für das kommende Jahr werden **bis spätestens 30. Oktober** eines Jahres eingereicht. Die Einreichung des Förderantrags ist an die Inventur des laufenden Jahres sowie das Budgetcontrolling gekoppelt. Diese müssen abgeschlossen sein vor der Zusage durch Wikimedia Deutschland. Es gelten die aktuellen [Förderrichtlinien](#) des Teams Ideenförderung von Wikimedia Deutschland.

## **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER

### **Checkliste bei Neugründungen**

#### **Welche Anforderungen sollte die Immobilie erfüllen?**

- gute Erreichbarkeit (wünschenswert: zentrale Lage)
- Barrierefreiheit
- mindestens ein Raum für größere Gruppen oder Veranstaltungen
- Räume müssen auch für Veranstaltungen zugelassen sein. (kein reiner Bürobetrieb)
- Gute Erfahrungen wurden mit Ladenlokalen / Erdgeschoss gemacht

#### **Worauf ist bei Vertragsabschlüssen und beim Bezug der Räume zu achten?**

- Der Zugang muss auch nach normalen Bürozeiten möglich sein.
- Verträge werden von Wikimedia Deutschland geschlossen und geprüft
- Wikimedia Deutschland verwaltet die Original-Dokumente
- Ein höherer Schlüsselbedarf ist mit dem Vermieter oder der Vermieterin zu klären.
- Des weiteren sind zu beauftragen bzw. anzumelden:
  - Strom (Ökostrom bevorzugt)
  - GEZ
  - Internet / Telefon
  - Versicherung
  - Reinigungsdienst

Folgende Dokumente sind Bestandteil der Vereinbarung zwischen dem Lokalen-Räume-Team und Wikimedia Deutschland:

- Zusage zu Projektfördermitteln für Lokale Räume
- Anlage A (Förderantrag)
- Anlage B1 (Überlassungsvereinbarung Lokale Räume)
- Anlage B2 (AGB: Nutzungsbedingungen für Veranstaltungsräume)
- Anlage C (Vorlage Vergabevermerk)
- Anlage D (Handbuch Lokale Räume)
- Anlage E (Vorlage für Vorschüsse Projektfördermittel)

#### **Wie planen wir eine Eröffnungsfeier?**

Eine öffentliche Feier zur Eröffnung eines Lokalen Raums kann helfen neue Communitymitglieder zu gewinnen, Presse und andere wichtige Partner der Region auf das Projekt und die dort geplanten Aktivitäten aufmerksam zu machen und wichtige erste Kontakte zu knüpfen.

- Einweihungsfeier organisieren
  - folgt
- Wie kann die Eröffnung kommuniziert werden?
  - Community aus der Region einladen

#### **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER

- Mitglieder von Wikimedia Deutschland e. V. aus der Region einladen / Informieren (in Absprache mit Wikimedia Deutschland)
- Das Kollegium von Wikimedia Deutschland einladen
- Partnerprojekte / Organisationen / Schnittstelle mit anderen Abteilungen der Geschäftsstelle von Wikimedia Deutschland einladen
- Presse informieren

### **Zugang**

Lokale Räume stehen allen Menschen zur freien Nutzung zur Verfügung, die in den Wikimedia-Projekten oder für Freies Wissen aktiv sind.

Um dauerhaft einen Schlüssel für einen lokalen Raum erhalten zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- aktives Mitglied der lokalen Community
- ist dem Projektteam bekannt
- hält sich an Absprachen und beteiligt sich idealerweise an Teamsitzungen und Arbeitstreffen

Ausnahmen hiervon können in der Überlassungsvereinbarung geregelt werden. Die Nutzung des Raumes sowie die Vergabe von Schlüsseln wird dokumentiert. Ein Schlüsselbuch ist dafür zu führen. Schlüssel sollten durch eine fortlaufende Nummer eindeutig identifizierbar sein.

Möchten Menschen Zugang zu dem Raum, ohne dass sie selbst einen Schlüssel besitzen, melden sie den Bedarf zuvor über den vom Projektteam beschlossenen Kommunikationsweg an, der öffentlich beschrieben ist. Idealerweise sieben, mindestens jedoch zwei Tage im Voraus. Dazu ist es hilfreich, wenn die aktuellen Schlüsselträger oder Schlüsselträgerinnen auf der öffentlichen Projektseite vermerkt sind.

### **Hausordnung und Drittnutzende**

Die Community des Lokalen Raums verständigt sich auf eine eigene Hausordnung und veröffentlicht diese auf ihrer Projektseite. Eine Vorlage kann auf Anfrage hin gestellt werden.

Das Projektteam selbst oder dafür eingesetzte Freiwillige können für Wikimedia Deutschland das Hausrecht bei Vorkommnissen vor Ort durchsetzen. Besondere Vorfälle sind der für den jeweiligen Lokalen Raum zuständigen Person bei Wikimedia Deutschland mitzuteilen. Diese kann mit Hilfestellungen, wie in bestimmten Fällen vorzugehen ist, unterstützen.

Nutzende, die nicht der Community angehören, schließen mit dem Team des Lokalen Raums in Vertretung für Wikimedia Deutschland eine Vereinbarung.

#### **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER

Ein Standardformular zur Überlassung der Räume steht dafür zur Verfügung. („Anlage B1 - Überlassungsvereinbarung“ und „Anlage B2 - AGB: Nutzungsbedingungen für Veranstaltungsräume“)

### **Technik**

Um einfachen Zugang zur Technik wie Fotokameras für alle Aktiven der Wikimedia-Projekte zu ermöglichen, kann jeder Raum bei Bedarf Technik zur Verfügung gestellt bekommen. Diese kann ohne Rücksprache mit Wikimedia Deutschland selbstständig verliehen werden. Der Verleih wird auf der Projektseite dokumentiert. Sonstige technische Geräte werden über den Technikpool von LensAvenue verwaltet und können dort von freiwillig Aktiven direkt angefragt werden.

Laptops, Beamer, Scanner und Moderationsmaterial sind für die Nutzung vor Ort vorgesehen und werden nicht außer Haus verliehen.

### **Berichte und Abrechnung**

Berichte zu den Veranstaltungen und den Aktivitäten vor Ort, die in den Lokalen Räumen stattfinden oder darin organisiert werden dienen der Darstellung der eigene Arbeit, bieten Auswertungs- und Verbesserungsmöglichkeiten und belegen die Verwendung der Projektmittel. Sie müssen spätestens zum jeweiligen Monatsende an Wikimedia Deutschland berichtet werden. Um es für alle Beteiligten möglichst unkompliziert zu machen, stellt Wikimedia Deutschland ein [Formular](#) zur Verfügung, das von den Projektverantwortlichen für jede Veranstaltung auszufüllen ist. Die erfassten Daten können dem jeweiligen Team des lokalen Raums auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

Zur Abrechnung über die Verwendung der Projektfördermittel, sind die Vorgaben in der unterzeichneten „Zusage von Projektfördermitteln“ zu beachten.

### **Inventur**

Einmal jährlich muss der Verein eine Inventur aller je mit Vereinsmitteln angeschaffter Gegenstände durchführen und dokumentieren, welche der inventarisierten Gegenstände noch betriebsfähig sind und welche abgeschrieben (aufgrund Verlust, Schäden, Überalterung o. Ä.) und aussortiert werden müssen. Die gesamte Inventur des Vereins muss zu einem gemeinsamen Stichtag abgeschlossen und abgelegt werden.

Zur konkreten Durchführung der Inventur stellt Wikimedia Deutschland die gelisteten Gegenstände je Raum in einer Liste zusammen, die den jeweiligen Räumen rechtzeitig vor dem definierten Stichtag zur Verfügung gestellt wird.

#### **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER

Mithilfe dieser Liste gleichen die Verantwortlichen des Lokalen Raums ab, welche Gegenstände sich noch weiterhin im funktionsfähigen Zustand in dem Lokalen Raum befinden. Ebenfalls können in dieser Liste Gegenstände ergänzt werden, die inventarisiert (also mit einer Inventarnummer versehen) sind und noch nicht gelistet sind oder noch inventarisiert werden müssen, oder solche Gegenstände, die sich nicht mehr in dem Lokalen Raum befinden (an andere Lokale Räume weitergegeben, an die Geschäftsstelle ausgelagert wurden o. Ä.). Die aktualisierte Liste wird von den Verantwortlichen des Lokalen Raums ausgedruckt, unterschrieben und bis zum vorher mitgeteilten Stichtag zurück an Wikimedia Deutschland geschickt. Die Verantwortlichen in der Geschäftsstelle führen diese Informationen für die Dokumente der jährlichen Wirtschaftsprüfung zusammen. Die von den Lokalen Räumen durchgeführte und eingereichte Inventur bildet eine der Grundlagen für eine Weiterförderung der Lokalen Räume.

Gegenstände (Technik, Mobiliar, weitere Einrichtungsgegenstände o. Ä.) werden in der Regel erst ab einem Anschaffungswert von über 150 Euro inventarisiert.

### **Prinzipien konstruktiver Zusammenarbeit**

Für eine gute und konstruktive Zusammenarbeit, die allen Spaß macht, innerhalb des Lokalen-Räume-Teams als auch zwischen dem Lokale-Räume-Team und Wikimedia Deutschland, gelten die folgenden Prinzipien:

- freundlich-konstruktive und zeitnahe/regelmäßige Kommunikation
- Einhaltung von Verabredungen zwischen Kooperationspartnern
- Entscheidungen begründen und an objektiven Beurteilungsmaßstäben orientieren
- Betroffene angemessen einbeziehen in Meinungsbildung und Entscheidung
- Feedback äußern: idealerweise persönlich und bilateral
- keine Beleidigungen, Vorsichtig mit Wertungen („Gehe von guten Absichten aus“)
- von sich selbst sprechen und nicht im Namen anderer
- respektvoller Umgang mit Zeit und Ressourcen des oder der anderen

### **Kommunikation**

Zur teaminternen Kommunikation kann Wikimedia Deutschland bei Bedarf eine Mailingliste und zur gemeinsamen Bearbeitung von E-Mails ein OTRS-System einrichten. Dazu müssen alle Personen, die Zugriff auf das System bekommen möchten, zuvor eine Einwilligungserklärung abgeben. Zur Organisation und Koordination bietet sich gegebenenfalls ein internes MediaWiki an. Des Weiteren können Visitenkarten mit den Kontaktdaten des Lokalen Raums bei Wikimedia Deutschland beantragt werden.

Organisatorische Angelegenheiten sollten möglichst direkt an die für den Lokalen Raum zuständige Ansprechperson gehen (*vorname.nachname@wikimedia.de*).

### **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER

Einfache Förderanfragen werden besser an [community@wikimedia.de](mailto:community@wikimedia.de) (mit der Ansprechperson des lokalen Raums im CC) gesendet, da sie dort von dem gesamten Team bearbeitet werden können.

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Jeder Lokale Raum sollte im Wikipedia-Namensraum von Wikipedia eine eigene Seite aufsetzen und diese aktuell halten. Dort können ein Terminkalender mit allen anstehenden Veranstaltungen und Details rund um Anfahrt, Raumnutzung etc. aufgeführt werden. Wikimedia Deutschland stellt Infomaterial über die Wikimedia-Projekte und Streuartikel zur Verfügung und kann den Lokalen Raum nach Absprache hinsichtlich Pressearbeit beraten und begleiten.

### **Weitere Unterstützungsmöglichkeiten**

Aktiven Freiwilligen aus den Lokalen Räumen steht darüber hinaus die [Förderung](#) von Wikimedia Deutschland zur Verfügung.

### **Sammlung für zu ergänzende Themen, Tipps und Hinweise**

- Erstausstattung/Möbilierung
- Abrechnungen
- Auflösung eines Lokalen Raums (inkl. Checkliste)
- Vorschläge für Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen
- Vorlage für den Förderantrag
- Siehe auch: [WikiCon-Handbuch](#)

#### **Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens e. V.**

Postfach 61 03 49, 10925 Berlin · Tempelhofer Ufer 23-24, 10963 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 219 158 26 - 0 · Fax: +49 (0) 30 219 158 26 - 9 · <http://wikimedia.de> · [info@wikimedia.de](mailto:info@wikimedia.de)

Geschäftsführender Vorstand: Abraham Taherivand · Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter der Nummer 23855 B

Spendenkonto: IBAN: DE05 1002 0500 0003 2873 00, BIC: BFSWDE33BER