

**Antrag auf finanzielle Unterstützung einer Maßnahme zur Unterstützung von Flüchtlingen  
in den Flüchtlingsunterkünften Hannover**

**Was wird beantragt und wieviel kostet es (genaue Aufschlüsselung der Kosten) Beispiele s. Seite 2**

**Wer ist die Zielperson/-gruppe?/**

**Welches Heim und welche Bewohner sollen unterstützt werden?**

**Begründung/Hintergrund des Antrages**

**Wer beantragt es?**

**(Info: Antrag kann von dem Koordinator des Nachbarschaftskreises mit Zustimmung der Heimleitung oder aber von der Heimleitung alleine gestellt werden)**

**Nachbarschaftskreis:**

**Ansprechpartner (Name/Email):**

**Unterkunft:**

**Ansprechpartner (Name/Email):**

**Beratungsstelle für Asylsuchende  
dezentrale Unterbringung:**

**Ansprechpartner ( Name/Email):**

### **\*Vorschläge zur Verwendung der Spendeneingänge des UFU Hannover e.V.**

- Zuschüsse zu Kursgebühren für Deutschkurse
- Schulmaterial für Deutschkurse
- Nothilfe bei Neuzuweisungen am Wochenende
- Prüfungsgebühren für Deutschkurse und Statusanerkennungsprüfungen A1, A2, B1, B2, C1
- Anerkennungsgebühren für Zeugnisse Berufs- und Studienabschlüsse
- Fahrtkosten, um Praktikumsstellen zu erreichen
- Patenausbildung (Honorarkosten für Dozenten) zur Begleitung von dualer Ausbildung und Studium für Ehrenamtliche
- Beihilfen zu Sportkursen
- Hilfe für besondere Notfälle
- Unterstützung von Ausflügen
- Zuschüsse zu Feiern (Weihnachten, Sommerfeste)
- Unterstützung der Fahrradwerkstätten
- In besonders begründeten Fällen Zuschüsse für Kursgebühren, für Klassenfahrten oder Leihgebühren für Musikinstrumente,
- Fahrkarten für Begleitpersonen bei Behördengängen

Darüber hinaus sind alle weiteren Vorschläge willkommen, die der Selbstständigkeit und Integration der Flüchtlinge in Hannover dienen.

**Nicht beantragen** kann man Dinge, die in der Zuständigkeit der Stadt Hannover liegen, z.B. bauliche Ausstattung des Heims oder in der Zuständigkeit des Betreibers, z.B. Grundausstattung der Zimmer. Personenbezogene Heimausstattungen (z.B. eine Matratze) können beantragt werden, wenn diese in den Besitz des Flüchtlings übergehen. Dazu ist der Name des Flüchtlings anzugeben. Investitionsgüter wie Möbel, Geräte können wir ggf. über einen Schenkungsvertrag an den Nachbarschaftskreis finanzieren.

---

### **Prozedere zur Beantragung von Mitteln beim UFU Hannover e.V.**

- **Antrag der Heimleitung, Mitarbeiter der dezentralen Unterbringung oder des Koordinators des Nachbarschaftskreises (NK) auf Übernahme der Kosten für ein bestimmtes Projekt beim UFU Hannover ([fluechtlingsheime-hannover@online.de](mailto:fluechtlingsheime-hannover@online.de))**
- **Beschluss des Vorstands über den Antrag unter Überprüfung der satzungsgemäßen Verwendung.**
- **Bestätigung an die Unterkunft/dezentrale Unterbringung/den Nachbarschaftskreis**
- **Einreichung der Originalquittungen oder Rechnungen**
- **Zeitnahe Auszahlung oder Begleichung der Rechnung\***

\*Bitte beachten Sie: Kosten können ausschließlich erstattet, jedoch nicht vorgestreckt werden. Alternativ ist es möglich, Rechnungen von uns direkt begleichen zu lassen (nach positiven Bescheid des Antrags), z.B. beim Kauf von Büchern bei einem Buchhandel, sofern die Rechnung auf uns ausgestellt ist.

Die originalen Quittungen/Rechnungen/Kassenbelege müssen bei uns per Post, unter Angabe der Antragsnummer ANR XXX und der Kontonummer auf die überwiesen werden soll, eingereicht werden

Die Antragsnummer und Einreichadresse wird Ihnen bei einem positiven Bescheid per Email mitgeteilt.

Wir bitten um Verständnis, wenn die Überweisung der ausgelegten Kosten einige Zeit in Anspruch nimmt, da unsere Kassenwarte ehrenamtlich tätig sind.

**Wir bitten herzlich darum, diese Vorgehensweise einzuhalten. Wenn Sie dazu Fragen haben, melden Sie sich bitte gerne.**

Mit freundlichen Grüßen

Der Kassenwart des UFU Hannover  
Reiner Melzer