



Ablauf zur Beantragung von Mitteln beim UFU Hannover e.V.

1. Der Antrag auf finanzielle Unterstützung ist **vor Beginn (!)** der Maßnahme, des Kurses, der Anschaffung, etc. durch die Heimleitung, Mitarbeiter der dezentralen Unterbringung oder des Koordinators des Nachbarschaftskreises (NK) beim UFU Hannover **per Mail** beim unterstuetzerkreis@uf-hannover.de einzureichen.
2. Allen Antragstellungen muss eine **Kopie des Ausweises** des/r Begünstigten beigelegt werden, um den Flüchtlingsstatus zu belegen, sofern der Begünstigte nicht in einer Flüchtlingsunterkunft wohnt.
3. Bitte reichen Sie immer den **Ablehnungsbescheid** einer offiziell zuständigen Stelle (z.B. des Sozialamts, des Jobcenters) mit dem Antrag ein.
4. Nach Eingang des Antrags prüft der Vorstand diesen unter Berücksichtigung der satzungsgemäßen Verwendung.
5. Sie erhalten nach erfolgter Abstimmung eine Bestätigung per E-Mail
6. Bitte reichen Sie die **Originalquittungen oder Rechnungen spätestens 3 Monate** nach Eingang des Bewilligungsbescheides per Post ein. Fahrkarten müssen ebenfalls im Original eingereicht werden. Bei Rechnungen, bei denen Sie in Vorleistungen getreten sind und überwiesen wurden, benötigen wir den Überweisungsbeleg.

Bitte vermerken Sie hier unbedingt **die ANR (Antragsnummer)**, die Sie mit der Bewilligung erhalten haben, und **die Kontonummer**, auf die überwiesen werden soll.

Wir bitten herzlich darum, diese Vorgehensweise einzuhalten. Wenn Sie dazu Fragen haben, melden Sie sich gerne.

Wichtige ergänzende Hinweise:

- Kosten können ausschließlich erstattet, jedoch nicht vorgestreckt werden.
- Es ist möglich Rechnungen von uns direkt begleichen zu lassen (nach positiven Bescheid des Antrags!). Die Rechnung muss dann auf den Unterstützerkreis ausgestellt sein.
- Wir möchten Sie bitten, Bücher bei Ihrem lokalen Händler statt im Internet zu kaufen.
- **Nicht beantragt werden** können Dinge, die in der Zuständigkeit der Stadt Hannover oder der Betreiber liegen, wie z.B. die bauliche Ausstattung des Heims, Grundausstattung der Zimmer etc.. Personenbezogene Heimausstattungen (z.B. eine Matratze) können beantragt werden, wenn diese in den persönlichen Besitz des Flüchtlings übergehen. Investitionsgüter wie Möbel oder Geräte können wir über einen Schenkungsvertrag mit dem Nachbarschaftskreis finanzieren.

Der Vorstand und die Kassenwarte sind ehrenamtliche tätig und bemühen sich um eine zeitnahe Bearbeitung Ihres Anliegens. Bitte haben Sie jedoch Verständnis, wenn es mal zu zeitlichen Verzögerungen in der Bearbeitung kommt.

Mit freundlichen Grüßen

Reiner Melzer und Bernd Först



Vorschläge zur Verwendung der Spendeneingänge des UFU Hannover e.V.

- Schulmaterial für Deutschkurse
- Fahrtkosten, um Praktikumsstellen zu erreichen
- Maßnahmen zur Förderung von besonders benachteiligten Personengruppen
- Prüfungsgebühren für Deutschkurse und Statusanerkennungsprüfungen A1, A2, B1, B2, C1
- Anerkennungsgebühren für Zeugnisse, Berufs- und Studienabschlüsse
- Ranzen und Rucksäcke für die Schule sowie Schulmaterialien, Klassenfahrten oder Leihgebühren für Musikinstrumente,
- Unterstützung von Ausflügen und Freizeitaktivitäten
- Unterstützung der Fahrradwerkstätten und Fahrradkursen
- Zuschüsse zu Feiern (Weihnachten, Sommerfeste)
- Fahrkarten für Begleitpersonen bei Behördengängen
- 2 Feste pro Unterkunft/ Nachbarschaftskreis im Jahr

Darüber hinaus sind alle weiteren Vorschläge willkommen, die der Integration und Teilhabe der Flüchtlinge in Hannover dienen.



**Antrag auf finanzielle Unterstützung einer Maßnahme
zur Unterstützung von Geflüchteten in Hannover**

Was wird beantragt und wieviel kostet es (genaue Aufschlüsselung der Kosten und Gesamtbetrag)

Wer ist die Zielperson/-gruppe?/ Wer soll unterstützt werden?

Begründung/Hintergrund des Antrages

Wer ist Antragsteller? (Bitte den Antrag nur unter Kenntnisnahme der Heimleitung oder Belegung des Flüchtlingsstatus (s.o.) einreichen)

Nachbarschaftskreis/ ehrenamtlicher Unterstützer/ Pate (Name/E-Mail):

Unterkunft/ Heimleitung/ Sozialarbeiter (Name/E-Mail):

Beratungsstelle für Asylsuchende/ dezentrale Unterbringung (Name/E-Mail):