



Tabulatoren setzen

1. Ein Lebenslauf besteht in der Regel aus einer Tabelle mit zwei Spalten.
In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen, in der rechten Spalte die zugehörigen Einträge.
Links können z.B. die Bezeichnungen *Name* und *Wohnort* stehen und rechts die Einträge *Ahmad Omar* und *Hannover*
2. Dafür denkt man sich zunächst zwei senkrechte Linien, die die Spalten voneinander trennen:

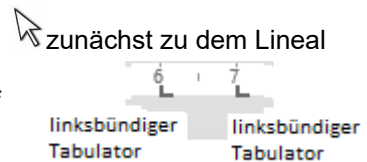
Bezeichnung	Eintrag
Name	Ahmad Omar
Wohnort	Hannover

Die Bezeichnungen sollen rechts an dem Strich enden, also *rechtsbündig* geschrieben werden, die Einträge sollen links an dem Strich starten, also *linksbündig* geschrieben werden.

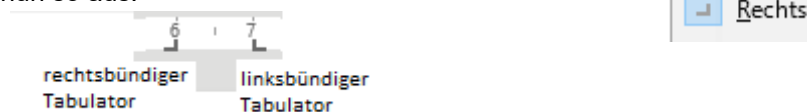
Das erreicht man, in dem man an den richtigen Stellen einen *rechtsbündigen Tabulator* und einen *linksbündigen Tabulator* setzt.

In diesem Beispiel soll der rechtsbündige Tabulator 6 cm vom linken Seitenrand entfernt liegen, der linksbündige Tabulator 7 cm vom linken Seitenrand entfernt.

3. Um einen Tabulator in einer Zeile zu setzen, bewegt man den Cursor zunächst zu dem Lineal über dem Dokument und setzt ihn mit einem Linksklick auf die gewünschten Positionen. Man klickt also einmal auf 6 und einmal auf 7. Im Standard setzt das Programm immer linksbündige Tabulatoren. Man hat nun also zwei linksbündige Tabulatoren gesetzt, einen 6 cm vom linken Seitenrand und einen 7 cm vom linken Seitenrand.



4. Nun muss man den Tabulator bei 6 also noch von einem linksbündigen in einen rechtsbündigen umwandeln. Dazu öffnet man das Kontextmenü mit einem Rechtsklick auf dem Tabulator bei 6 und wählt Rechts aus. Das Ergebnis sieht nun so aus:



5. Nun kann man seine Einträge in die vorbereitete Tabelle hineinschreiben:
Man beginnt mit dem Drücken der Tab-Taste, wodurch der Cursor nach rechts zum ersten gesetzten Tabulator springt. Hier gibt man die Bezeichnung, z.B. das Wort *Name* ein. Drückt man noch einmal die Tabulatortaste, springt man zum nächsten Tabulator. Hier gibt man den Eintrag ein, also z.B. *Ahmad Omar*.
Mit Drücken der Eingabetaste erzeugt man eine neue Zeile mit Tabulatoren, die an den selben Stellen wie in der alten Zeile stehen. Dort kann man dann mit [Tab] *Wohnort* [Tab] *Hannover* die nächste Zeile füllen.
6. Tabulatoren verschieben und löschen
Linksklick auf Tabulator, Taste gedrückt halten und Tabulator zur gewünschten Position ziehen. Indem man einen Tabulator ganz nach rechts oder nach links aus dem Lineal zieht, löscht man ihn.

Wichtig: Tabulatoren sind nur in den Zeilen wirksam, in die man sie gesetzt hat. Mit *Format übertragen* kann man sie in andere Zeilen übertragen





Tabulatoren setzen – Übungsaufgabe

1. Setze einen rechtsbündigen Tabulator auf 5, einen linksbündigen Tabulator auf 7 und einen linksbündigen Tabulator auf 9
2. Schreibe in die erste Zeile „Temperaturen.“
3. In die zweite Zeile [Tab] Ort [Tab] Max [Tab] Min
4. In die dritte Zeile [Tab] Hannover [Tab] 17° [Tab] 11°
5. In die vierte Zeile [Tab] Rom [Tab] 26° [Tab] 19°